

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)
СУБЪЕКТАМ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО
КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края
от 20.07.2013 N 203-пр, от 20.12.2013 N 447-пр, от 01.08.2014 N 259-пр,
от 12.11.2015 N 386-пр, от 26.07.2016 N 252-пр, от 28.12.2016 N 501-пр)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, в целях реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. N 124-пр (далее - Программа и Мероприятие Программы соответственно).

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

1.3. Цель Мероприятия Программы - создание условий для организации и развития молодежного предпринимательства в Хабаровском крае, снижение напряженности на рынке труда, создание новых рабочих мест.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Хабаровского края;

субъекты молодежного предпринимательства - субъекты малого предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов;
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 28.12.2016 N 501-пр)

субсидии (гранты) субъектам молодежного предпринимательства - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам молодежного предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс);

бизнес-проект - план осуществления предпринимательской деятельности,

раскрывающий возможность создания субъектом молодежного предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг) и (или) осуществления деятельности на территории края. Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;
- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемая сумма субсидии (гранта) и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;
- календарный план реализации бизнес-проекта;
- оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);
- приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

защита бизнес-проекта - процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем субъекта молодежного предпринимательства перед комиссией по предоставлению субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства (далее - Комиссия), включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов Комиссии.

1.5. Соисполнителем Мероприятия Программы является комитет по молодежной политике Правительства Хабаровского края. Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 32; контактные телефоны: (4212) 46-43-08, 46-41-02.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр, от 26.07.2016 N 252-пр)

Соисполнитель Мероприятия Программы выполняет следующие функции:

принимает решение о сроках приема заявок от субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и размещает извещение о начале приема заявок от субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе с указанием сроков приема заявок (даты начала и даты окончания приема заявок) (далее - извещение), на официальном сайте комитета по молодежной политике Правительства края - <http://kmp.khabkrai.ru>;

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр, от 12.11.2015 N 386-пр, от 26.07.2016 N 252-пр)

консультирует субъектов молодежного предпринимательства по вопросам участия в Конкурсе;

принимает и проводит экспертизу заявок субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов на соответствие условиям настоящего Положения;

организует работу Комиссии в соответствии с [регламентом](#) работы Комиссии согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

в письменной форме уведомляет субъектов молодежного предпринимательства об итогах Конкурса и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам молодежного предпринимательства субсидий (грантов) в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в настоящем пункте;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

заключает договоры о предоставлении субсидий (грантов) с субъектами молодежного предпринимательства - получателями субсидий (грантов);

на основании договоров о предоставлении субсидий (грантов) осуществляет

перечисление средств субсидии субъектам молодежного предпринимательства - получателям субсидий (грантов);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр.

издает распорядительный акт об итогах Конкурса и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам молодежного предпринимательства субсидий (грантов).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

1.6. Субсидии (гранты) предоставляются на возмещение 90 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта молодежного предпринимательства - получателя субсидии (гранта).

В случае когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), сумма субсидии (гранта) указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на сумму субсидии (гранта).

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.12.2016 N 501-пр)

(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

1.7. Субсидии (гранты) предоставляются на возмещение части следующих фактически понесенных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

регистрация субъекта молодежного предпринимательства;

выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения;

арендная плата.

(п. 1.7 введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

1.8. Субъект молодежного предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими субъектами молодежного предпринимательства. Субъект молодежного предпринимательства может получить субсидию (грант) на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

(п. 1.8 введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

2. Условия предоставления субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства Хабаровского края

2.1. Субсидии (гранты) предоставляются субъектам молодежного предпринимательства:

осуществляющим (планирующим осуществлять) свою деятельность на территории Хабаровского края;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидии (гранты) не предоставляются субъектам молодежного предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 26.07.2016 N 252-пр)

2.3. Условиями предоставления субсидии (гранта) также являются:

2.3.1. Достижение субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) значения показателя результативности предоставления субсидии (гранта), установленного договором о предоставлении субсидии (гранта);

2.3.2. Представление субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) соисполнителю Мероприятия Программы отчетов об использовании средств субсидии (гранта) и о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии (гранта), предусмотренного договором о предоставлении субсидии (гранта), по форме, установленной соисполнителем Мероприятия Программы.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

2.4 - 2.6. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр.

3. Подача заявок на участие в Конкурсе

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

3.1. При обращении за предоставлением субсидии (гранта):

3.1.1. Субъекты молодежного предпринимательства представляют соисполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

анкету субъекта молодежного предпринимательства по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

справку за подписью руководителя субъекта молодежного предпринимательства по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

бизнес-проект;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, указанные в [пункте 1.7 раздела 1](#) настоящего Положения, в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта) (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписки с банковского счета о проведенных операциях), документов, подтверждающих назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ), или выписку с банковского счета субъекта молодежного предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта);

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

доверенность на право подачи от имени субъекта молодежного предпринимательства документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта молодежного предпринимательства (при ее наличии).

3.1.2. Субъекты молодежного предпринимательства вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

справку об исполнении субъектом молодежного предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

сведения об отсутствии в отношении субъекта молодежного предпринимательства процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

3.2. Заявки субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе и приложенные к ним документы принимаются в полном объеме и возврату не подлежат.

Субъекты молодежного предпринимательства самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе и приложенных к ней документов.

На заявках субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе ставится отметка о принятии с указанием даты и времени, соответствующая запись вносится в журнал регистрации заявок.

В случае если субъект молодежного предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах втором - четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1](#) настоящего раздела, соисполнитель Мероприятия Программы запрашивает и получает их самостоятельно на дату подачи заявки, в том числе посредством межведомственного запроса, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр; в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 26.07.2016 N 252-пр)

4. Рассмотрение заявок субъектов молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

4.1. Соисполнитель Мероприятия Программы в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, рассматривает заявки, документы, указанные в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#) раздела 3 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

о допуске субъекта молодежного предпринимательства к участию в Конкурсе - в случае соответствия заявки, документов, указанных в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#) раздела 3 настоящего Положения, требованиям, установленным [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#)

раздела 3 настоящего Положения, соблюдения срока приема заявок на участие в Конкурсе, установленного в извещении, соблюдения субъектом молодежного предпринимательства условий предоставления субсидий (грантов), предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

об отказе в допуске субъекта молодежного предпринимательства к участию в Конкурсе - при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

Субъектам молодежного предпринимательства направляются уведомления о принятых соисполнителем Мероприятия Программы соответствующих решениях в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их принятия.

4.2. Соисполнитель Мероприятия Программы принимает решение об отказе в допуске субъекта молодежного предпринимательства к участию в Конкурсе в случае, если:

документы, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, представлены не в полном комплекте, и (или) представлены недостоверные сведения и (или) документы;

заявка субъекта молодежного предпринимательства на участие в Конкурсе поступила по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

субъектом молодежного предпринимательства не соблюдены условия предоставления субсидий (грантов), установленные пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

ранее в отношении субъекта молодежного предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта молодежного предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года.

5. Порядок проведения Конкурса и предоставления субсидий (грантов)

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

5.1. Конкурс проводится в форме защиты бизнес-проектов субъектами молодежного предпринимательства перед членами Комиссии.

По результатам защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов субъектов молодежного предпринимательства по критериям согласно оценочной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

5.2. Итоги оценки Комиссией бизнес-проектов субъектов молодежного предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и представляется соисполнителю Мероприятия Программы.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 26.07.2016 N 252-пр)

По результатам оценки бизнес-проектов, указанным в протоколе, соисполнитель Мероприятия Программы в течение трех дней с даты поступления указанного протокола принимает решение:

об отказе в предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

о предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5.

Сумма субсидии (гранта) определяется пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

5.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр.

5.4. Соисполнитель Мероприятия Программы в течение трех рабочих дней со дня представления протокола, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего раздела, издает распорядительный акт об итогах Конкурса и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства, являющийся основанием для заключения соисполнителем Мероприятия Программы договоров о предоставлении субсидий (грантов) с субъектами молодежного предпринимательства - получателями субсидий (грантов).

Договор о предоставлении субсидии (гранта) должен определять:

- целевое назначение и размер субсидии (гранта);
- согласие субъекта молодежного предпринимательства - получателя субсидии (гранта) на осуществление соисполнителем Мероприятия Программы, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;
- значение показателя результативности предоставления субсидии (гранта) и обязательство о его достижении;
- обязательство субъекта молодежного предпринимательства - получателя субсидии (гранта) о предоставлении отчета о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии (гранта) и об использовании субсидии (гранта) по форме, установленной соисполнителем Мероприятия Программы, и в порядке, предусмотренном [абзацем девятым](#) настоящего пункта;
- случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств субсидии (гранта) в краевой бюджет.

Показателем результативности предоставления субсидии (гранта) является количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта).

Субъект молодежного предпринимательства - получатель субсидии (гранта) представляет соисполнителю Мероприятия Программы отчеты об использовании субсидии (гранта) и о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии (гранта) в срок до 31 декабря отчетного финансового года по форме, установленной соисполнителем Мероприятия Программы.

Оценка результативности предоставления субсидии (гранта) осуществляется соисполнителем Мероприятия Программы на основании сравнения установленного договором о предоставлении субсидии (гранта) и фактически достигнутого значения показателя результативности предоставления субсидии (гранта).

(п. 5.4 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

5.5. Договор о предоставлении субсидии (гранта) является основанием для перечисления субсидии (гранта) субъекту молодежного предпринимательства - получателю субсидии (гранта). Субсидия (грант) перечисляется на расчетный счет субъекта молодежного предпринимательства - получателя субсидии (гранта) в течение тридцати рабочих дней с момента поступления средств на реализацию Мероприятия Программы на счет соисполнителя Мероприятия Программы.

5.6. В случае если, в соответствии с [абзацем седьмым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3](#) настоящего Положения, для участия в Конкурсе субъект молодежного

предпринимательства представил выписку с банковского счета, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта, то для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта) им должны быть представлены копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

5.7. Перечисление субсидии (гранта) производится на расчетный счет субъекта молодежного предпринимательства - получателя субсидии (гранта) по мере предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

6. Порядок возврата субсидии (гранта) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

6.1. Соисполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

6.2. Остаток субсидии (гранта), не использованный субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии (гранта) (далее - остаток субсидии (гранта)), подлежит возврату в краевой бюджет в текущем финансовом году в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

6.3. В случае нарушения субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) субсидия (грант) подлежит возврату в краевой бюджет.

6.4. В случае неперечисления субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) в краевой бюджет остатка субсидии (гранта) в срок, определенный [пунктом 6.2](#) настоящего раздела, соисполнитель Мероприятия Программы в течение 10 рабочих дней с даты установления указанного факта направляет субъекту молодежного предпринимательства - получателю субсидии (гранта) требование о возврате остатка субсидии (гранта) в краевой бюджет.

6.5. В указанном в [пункте 6.3](#) настоящего раздела случае соисполнитель Мероприятия Программы в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) составляет акт о нарушении субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его составления направляется соответствующему субъекту молодежного предпринимательства - получателю субсидии (гранта).

В случае неустранения субъектом молодежного предпринимательства - получателем субсидии (гранта) нарушений в сроки, указанные в Акте, соисполнитель Мероприятия Программы в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в Акте, направляет субъекту молодежного предпринимательства - получателю субсидии (гранта) требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

6.6. Субъект молодежного предпринимательства - получатель субсидии (гранта) обязан осуществить возврат субсидии (гранта) (остатка субсидии (гранта) в течение 10

рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (гранта) (остатка субсидии (гранта) в краевой бюджет.

6.7. В случае невозврата субсидии (гранта) (остатка субсидии (гранта) в краевой бюджет в срок, установленный [пунктом 6.6](#) настоящего раздела, соисполнитель мероприятия Программы в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного [пунктом 6.6](#) настоящего раздела, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств субсидии (гранта) (остатка субсидии (гранта)).

Приложение N 1
к Положению
о порядке и об условиях предоставления
субсидий (грантов) субъектам молодежного
предпринимательства Хабаровского края

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края
от 01.08.2014 N 259-пр)

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов молодежного предпринимательства при предоставлении субсидий (грантов), а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия оценивает бизнес-проекты субъектов молодежного предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе, в соответствии с установленными [приложением N 5](#) к Положению показателями оценки.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

4. В состав комиссии входят:

три представителя соисполнителя Мероприятия Программы;

представители общественных объединений (ассоциаций, союзов) предпринимателей Хабаровского края (по согласованию);

иные представители органов исполнительной власти края и некоммерческих организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением соисполнителя Мероприятия Программы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

5. Решения Комиссии принимаются по результатам комиссионной оценки по каждому показателю путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется

протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 01.08.2014 N 259-пр)

Приложение N 2
к Положению
о порядке и об условиях предоставления
субсидий (грантов) субъектам молодежного
предпринимательства Хабаровского края

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края
от 26.07.2016 N 252-пр)

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии (гранта)

_____ (наименование субъекта молодежного предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании _____
(номер и дата свидетельства о государственной

_____ регистрации, реквизиты доверенности или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на предоставление субсидии (гранта) в размере _____ тыс. рублей.

С условиями проведения Конкурса ознакомлен и представляю в соответствии с [положением](#) о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) субъектам молодежного предпринимательства Хабаровского края необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____

_____ (наименование субъекта молодежного предпринимательства)

Да	Нет
----	-----

состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

ранее в отношении субъекта молодежного предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли

субъект молодежного предпринимательства не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых соисполнителем Мероприятия Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии (гранта) (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта молодежного предпринимательства _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г. МП

№ заявки ____ от " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин.

Приложение N 3
к Положению
о порядке и об условиях предоставления
субсидий (грантов) субъектам молодежного
предпринимательства Хабаровского края

Форма

АНКЕТА
субъекта молодежного предпринимательства

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

1. Полное наименование субъекта молодежного предпринимательства
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)
3. Возраст индивидуального предпринимателя (физического(их) лиц(а) - учредителя(ей) юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
 - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
 - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6. Юридический адрес
7. Фактический адрес
8. Банковские реквизиты
9. Система налогообложения
10. Наименование бизнес-проекта, краткое описание бизнес-проекта
11. Краткое описание бизнес-проекта

12. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
13. Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта
14. Запрашиваемая сумма субсидии (гранта)
15. Обоснование необходимости в субсидии (гранте)
16. Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта
17. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта
18. План расходования средств субсидии (гранта):
 - 18.1. ...
19. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица
20. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель субъекта молодежного
предпринимательства _____

(подпись) (И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г. МП

Приложение N 4
к Положению
о порядке и об условиях предоставления
субсидий (грантов) субъектам молодежного
предпринимательства Хабаровского края

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта молодежного предпринимательства)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Наименование показателя	Значение показателя
-------------------------	---------------------

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной

отчетный период) (тыс. рублей)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)

Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)

Распределение доходов за предшествующий календарный год

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей

Руководитель субъекта молодежного предпринимательства _____

" ____ " _____ 20__ г. (подпись) (И.О.Фамилия) МП

Приложение N 5
к Положению
о порядке и об условиях предоставления
субсидий (грантов) субъектам молодежного
предпринимательства Хабаровского края

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 12.11.2015 N 386-пр)

Форма

Оценочная ведомость по результатам защиты бизнес-проекта

(наименование субъекта молодежного предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов комиссии								Средний балл по критерию
		член комиссии	член комиссии	член комиссии	член комиссии	член комиссии	член комиссии	член комиссии	член комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Общая оценка подготовки бизнес-проекта
2. Уровень ответов на вопросы членов комиссии
3. Понимание специфики выбранной сферы деятельности
4. Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения поддержки в форме субсидии (гранта)

Итоговый балл

1. Для оценки бизнес-проекта применяется оценочная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов.

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

3. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$$

4. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$