

ПРАВИЛА КОВОРКИНГА
автономной некоммерческой организации
«Комсомольский-на-Амуре краевой бизнес-инкубатор»
для физических лиц

1. Термины и определения.

Для целей применения настоящих Правил нижеприведенные термины принимаются в следующих значениях:

Условия – настоящие стандартные условия;

Здание – здание бизнес-инкубатора, расположенное по адресу:

г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Первостроителей, д.22 корп.2

Коворкинг – возмездное оказание услуг по организации индивидуального рабочего пространства в специально выделенном помещении здания

Услуги – набор услуг, оказываемых в соответствии с настоящими Правилами

Договор – договор на оказание услуг Коворкинга;

Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее услуги Коворкинга, – автономная некоммерческая организация «Комсомольский-на-Амуре краевой бизнес-инкубатор» (АНО «КНАКБИ», бизнес-инкубатор), ИНН 2703980389, расположенная по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Первостроителей, д.22 корп.2.

Заказчик – лицо, которое заключает договор для использования услуг исключительно в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Гость – лицо, находящееся в Коворкинге по приглашению Заказчика, согласованному с Исполнителем;

Администратор – лицо, выступающее от имени Исполнителя, имеющее полномочия на заключение договора и представительство интересов Исполнителя при исполнении, изменении, расторжении договора;

Абонемент – конкретный набор услуг, предоставляемых по договору на определенный период, их состав и стоимость;

Пропуск – документ, выдаваемый Заказчику для посещения Коворкинга;

Прейскурант – свод отдельных цен и линейки цен на конкретные услуги;

Сайт – сайт Исполнителя в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу в сети Интернет: WEB-сайт: knakbi.ru

Заявка – заявка Заказчика на заключение договора, совершаемая посредством заполнения форм, полей на сайте с целью определения требуемой Заказчику спецификации услуг, или заполнение формы в бумажном виде, на основании которой формируется Абонемент, отправляемый Заказчику на электронную почту, указываемую Заказчиком в заявке, или выдаваемый лично Заказчику.

Правила – утверждаемые Исполнителем и размещаемые на сайте Правила Коворкинга;

Стороны – Исполнитель и Заказчик, упоминаемые совместно;

Сторона – Исполнитель или Заказчик, упоминаемые по отдельности;

Оплата – перевод денежных средств заказчиком Исполнителю в безналичном порядке в соответствии с Федеральным Законом № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

2. Порядок заключения договора.

2.1. Настоящие Условия предназначены исключительно для физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность. В случае, если Клиент является индивидуальным предпринимателем или представляет юридическое лицо, то совершив оплату услуг, он считается заключившим договор на стандартных условиях договора оказания услуг Коворкинга.

2.2. Договор заключается с Заказчиком путем принятия (акцепта) Заказчиком настоящих Условий.

2.3. Моментом акцепта Заказчиком Условий и моментом заключения договора на настоящих Условиях является Оплата Заказчиком услуг Исполнителю.

2.4. В случае, если Заказчик оплатил не полную стоимость выбранных им услуг, то договор на услуги не вступает в силу, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. В таком случае уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику по его заявлению без начисления на них процентов.

2.5. Оплата Клиентом услуг удостоверяет то, что: Заказчик ознакомился с Условиями, Правилами; Заказчик полностью с ними согласен; Заказчик обязуется их соблюдать; Заказчик предоставил свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями раздела 10 Условий.

2.6. Начало заполнения Заказчиком форм или полей сайта или заполнение формы заявки в бумажном виде удостоверяет то, что Заказчик ознакомился с Условиями, Правилами, полностью с ними согласен и дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой такого согласия, размещенной на сайте (в случае заполнения Заявки в бумажном виде, согласие на обработку персональных данных заполняется Заказчиком в бумажном виде).

2.7. Заявка в день поступления (в случае поступления до 17.30 в рабочие дни) или на следующий рабочий день (в случае поступления в иное время) в установленном порядке регистрируется ответственным работником Исполнителя, на которого возложены обязанности Администратора Коворкинга (уполномоченный работник Исполнителя).

2.8. Если на момент получения Заявки свободные места в Коворкинге для предоставления заявителю отсутствуют, уполномоченным работником Исполнителя принимается решение о включении Заявки в лист ожидания. В этом случае Заявка остается без рассмотрения до появления свободных мест в Коворкинге. Информация об этом направляется уполномоченным работником Исполнителя заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

При наличии свободных мест в количестве меньшем, чем запрошено заявителем, по согласованию с заявителем ему может быть предоставлено меньшее количество мест, с включением Заявки в лист ожидания в части оставшихся запрашиваемых мест. В этом случае уполномоченный работник Исполнителя принимает решение об удовлетворении Заявки в части имеющихся свободных мест.

2.9. При появлении свободных рабочих мест в Коворкинге, заявителям, чьи Заявки включены в лист ожидания, в порядке очереди включения заявок в лист ожидания, направляются уведомления с предложением подтвердить актуальность (при необходимости – повторно направить актуализированную Заявку) в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления. В течение 2 рабочих дней с даты окончания указанного срока уполномоченный работник Исполнителя рассматривает полученную Заявку из листа ожидания и принимает решение либо об её удовлетворении, либо об отказе в удовлетворении заявки (в случае наличия основания, предусмотренного в пункте 2.11 Правил).

Если в период между датой появления свободного места в Коворкинге и датой рассмотрения Заявки из листа ожидания Исполнитель получает новую Заявку, уполномоченный работник Исполнителя принимает решение о включении указанной Заявки в лист ожидания.

2.10. Уполномоченный работник Исполнителя принимает решение об удовлетворении Заявки в случае ее соответствия установленным Правилами требованиям к форме и полноте изложения и при наличии в Коворкинге свободных мест в количестве, достаточном для удовлетворения потребности Заказчика.

2.11. Уполномоченный работник Исполнителя принимает решение об отказе в удовлетворении Заявки в случае ее несоответствия требованиям к форме и/или к полноте изложения.

В этом случае уведомление заявителю должно содержать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и указание на возможность заявителя устранить выявленные недостатки и повторно направить Заявку в течение 5 дней с момента получения уведомления. Заявка, исправленная заявителем и полученная Исполнителем в указанный срок, рассматривается уполномоченным работником Исполнителя в порядке, предусмотренным настоящей статьёй.

2.12. Договор не считается заключенным в отношении услуг, если отсутствует физическая возможность их оказания, включая ситуации отсутствия свободных рабочих мест. В таком случае уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются Заказчику по его заявлению в течение 7 (семи) календарных дней с даты подачи такого заявления без начисления процентов, если Сторонами не согласовано иное.

2.13. Договор является договором с исполнением по требованию (абонентский договор).

3. Предмет Договора.

3.1. В соответствии с договором Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать Заказчику услуги.

3.2. Количество часов, дней предоставления услуг (спецификация услуг) самостоятельно определяется Заказчиком и указывается в Заявке.

3.3. В удостоверение выбранной спецификации услуг и согласия с ней Заказчик подписывает Абонемент.

3.4. Удостоверением выбранной Заказчиком спецификации услуг и согласия с ней является оплата Заказчиком стоимости Абонемента.

4. Порядок оказания услуг.

4.1. В целях обеспечения контроля зоны безопасности Коворкинга, доступ в Коворкинг осуществляется по пропуску, для получения которого Заказчик предоставляет Администратору личную персональную информацию на основе документа, удостоверяющего личность, заполняя Согласие согласно приложению к настоящим Правилам.

В случае разовой услуги Заказчику выдается пропуск, в случае оформления услуг на несколько дней (2 и более, независимо от количества часов оказания услуг в день) - оформляется пропуск и Абонемент.

4.2. Услуги на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым в Правилах.

Конкретное рабочее место за Заказчиком на период действия Абонемента не закрепляется, но количество заказчиков определяется Исполнителем с учетом обеспечения предоставления каждому Заказчику услуг согласно указанной в Абонемента продолжительности оказания услуг и времени их оказания в течение дня.

4.3. В случае необходимости проведения специальных мероприятий, Исполнитель вправе ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью или частично, о чем Заказчик извещается, по возможности, за один рабочий день до проведения такого мероприятия путем направления уведомления на указанную Заказчиком электронную почту, размещения соответствующей информации на стенде входной зоны здания, а также в помещении Коворкинга. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, Заказчик, Гости обязаны убрать все личные вещи на время проведения такого мероприятия.

4.4. По истечении периода оказания услуг, обязанности Исполнителя в части предоставления комплекса услуг по Абонемента считаются выполненными, услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

4.5. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании оплаченного периода оказания услуг Заказчик не допускается в помещение Коворкинга.

4.6. В случае наличия претензий к качеству услуг, Заказчик должен незамедлительно обратиться к Администратору с требованием по устранению недостатков услуг.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с договором.

5.1.2. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.3. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, условиях и порядке их предоставления путем размещения соответствующей информации в помещении Коворкинга, на официальном сайте Исполнителя, направлением уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2. Запрашивать у Заказчика и гостей Заказчика документы, удостоверяющие личность, вносить необходимые данные в журнал регистрации посетителей.

5.2.3. Указать в Абонементе перечень оборудования, используемое Заказчиком при оказании услуг Исполнителем. В указанном случае Заказчик несет ответственность в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.2.4. В одностороннем порядке изменять Правила, включая режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, о чем Заказчик извещается, по возможности, за один рабочий день до даты наступления таких изменений путем размещения информации в зоне Коворкинга, направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в Заявке. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок, если такими изменениями уменьшается период оказания услуг, предусмотренный Абонементом.

5.2.5. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.2.6. Приостанавливать предоставление коворкинг-услуг (ограничивать доступ в Коворкинг) в случае нарушения Заказчиком (сотрудником Заказчика) Правил или договора, в том числе в случае просрочки оплаты коворкинг-услуг (при согласованном Сторонами продлении периода оказания услуг).

5.2.7. Прекратить предоставление коворкинг-услуг и расторгнуть договор в случаях и порядке, определенных Правилами и договором.

5.2.8. В одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком, вносить изменения в перечень коворкинг-услуг, условия предоставления коворкинг-услуг, в том числе в порядок доступа Заказчика в помещение Коворкинга.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.2. Соблюдать требования Администратора и требования, установленные в Правилах.

5.3.3. Не чинить препятствия в пользовании услугами Коворкинга третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Гостями.

5.3.4. Соблюдать пропускной режим Исполнителя, требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.5. Обеспечить сохранность предоставленного Исполнителем оборудования

5.3.6. Пройти процедуру регистрации.

5.3.7. Проявлять осознанность при пользовании услугами, в том числе, в случае отсутствия у Заказчика понимания о безопасном использовании услуг и/или наличия каких-либо вопросов по порядку использования услуг, Заказчик должен запросить у Администратора информацию о порядке безопасного использования услуг.

5.3.8. Обеспечивать соблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения, уважительное поведение сотрудников Заказчика по отношению к иным посетителям Коворкинга, работникам и представителям Исполнителя, недопущение действий, создающих опасность для окружающих.

5.3.9. Обеспечивать бережное отношение к оборудованию Исполнителя.

5.3.10. Оплачивать услуги в порядке, предусмотренном в договоре.

5.3.11. Предоставлять информацию о сотрудниках Заказчика, привлеченных для работы в Коворкинге, в том числе в случае изменения состава сотрудников – не позднее, чем за один рабочий день до даты начала использования новым сотрудником инфраструктуры Коворкинга. В состав предоставляемой информации входит фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты. Предоставляя Исполнителю информацию о физических лицах, Заказчик подтверждает наличие письменных согласий таких физических лиц на сбор, обработку, использование и хранение Исполнителем их персональных данных; по требованию Исполнителя Заказчик обязан передать Исполнителю оригиналы полученных согласий.

5.3.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов.

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору определяется, исходя из перечня оказываемых услуг и отображается в Абонементе, который должен быть подписан Заказчиком. Оплата производится без НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

6.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг 100% авансом.

6.3. Услуги считаются оплаченными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае, если на момент начала оказания услуг денежные средства на расчетный счет Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документ, подтверждающий оплату.

6.4. При отказе Заказчика от услуг после проведенной их оплаты, возврат производится пропорционально фактическому периоду их оказания, с учетом порядка, изложенного в п. 8.4 настоящих Правил.

6.5. В случае неоплаты услуг договор не считается заключенным и у Исполнителя не возникает обязательство по оказанию услуг.

7. Ответственность сторон.

7.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил его Гостями.

7.2. В случае грубого нарушения Заказчиком или его Гостями Правил, что расценивается Сторонами как существенное нарушение Заказчиком договора, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора. Достаточность проявленной степени нарушения Правил как основание для расторжения договора с Заказчиком определяется Исполнителем самостоятельно, о факте допущенного нарушения составляется акт.

7.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования Исполнителя, в том числе Гостями.

7.4. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.

7.5. Исполнитель вправе приостановить допуск на территорию Коворкинга Заказчику и/или его Гостям, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных договором, до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком (в случае согласованного Сторонами продления периода оказания услуг).

- 7.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика и его Гостей, находящихся у них, размещенных ими в Коворкинге или оставленных ими в Коворкинге.
- 7.7. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебой с электричеством, с иными коммунальными услугами, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, иными причинами, находящимися за пределом контроля Исполнителя.
- 7.8. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика /Гостям Заказчика, при отсутствии вины Исполнителя.
- 7.9. Заказчик /Гости Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг по договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора. Расторжение Договора.

- 8.1. Договор считается заключенным с момента оплаты услуг и действует в течение периода оказания Услуг, определяемого согласно Абонементу.
- 8.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя на основании п. 7.2. Правил, действие договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения, о чем Администратор уведомляет Заказчика. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты услуг, возврату Заказчику не подлежат, поскольку в таком случае невозможность оказания услуг считается наступившей по вине Заказчика. Кроме того, в таком случае Заказчик и его Гости должны покинуть Коворкинг и здание по первому требованию Администратора, а также забрать вместе с собой свои вещи. В случае отказа последовать данному требованию Администратора, Исполнитель оставляет за собой право прибегнуть к содействию охранных предприятий и/или правоохранительных органов в реализации самозащиты своих прав. За вещи, оставленные Заказчиком и/или его Гостями в Коворкинге, Исполнитель не несет ответственности.
- 8.4. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика в случаях, установленных договором или законодательством, Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме о дате расторжения договора за 7 (семь) календарных дней (кроме основания по п.7.2 Правил).

При этом применяются следующие правила перерасчета стоимости Абонемента:

- стоимость оплаченного Заказчиком Абонемента на длительный период (более месяца) пересчитывается на совокупную стоимость идентичных по составу услуг Абонемента за полные истекшие месяцы, за полные истекшие недели в неполном месяце, за дни в неполной неделе, которые исчисляются последовательно с даты заключения договора; стоимость Абонемента в соответствующий период определяется по действовавшему в этот период тарифам Исполнителя;
- стоимость оплаченного Заказчиком Абонемента сроком действия на месяц пересчитывается на совокупную стоимость идентичных по составу услуг Абонемента за полные истекшие недели, за дни в неполной неделе, которые исчисляются последовательно с даты заключения договора; стоимость Абонемента в соответствующий период определяется по действовавшему в этот период тарифам Исполнителя;
- стоимость оплаченного Заказчиком Абонемента сроком действия на неделю пересчитывается на совокупную стоимость идентичных по составу услуг Абонемента за дни в неполной неделе, которые исчисляются последовательно с даты заключения договора; стоимость Абонемента в соответствующий период определяется по действовавшему в этот период тарифам Исполнителя.

В случае если указанная выше пересчитанная стоимость Абонемента Заказчик превышает уплаченную Заказчиком сумму, то Заказчик должен доплатить разницу в течение 7 (семи) календарных дней с даты подачи им заявления о досрочном расторжении договора. В обратном случае, Исполнитель должен вернуть Заказчику разницу в течение 7 (семи) календарных дней с даты подачи им заявления о досрочном расторжении договора.

9. Форс-мажорные обстоятельства.

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.
- 9.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по договору.

10. Согласие на обработку персональных данных.

10.1. Заказчик, заключая договор, предоставляет Исполнителю согласие на обработку персональных данных на нижеследующих условиях, указанных в п. 10.2. – 10.11. Правил.

10.2. Наименование и адрес лица, получающего настоящее согласие: АНО «Комсомольский-на-Амуре краевой бизнес-инкубатор» (АНО «КНАКБИ»),

681024, г. Комсомольск-на-Амуре, пр.Первостроителей, д.22 корп.2.

10.3. Цель обработки персональных данных: подготовка к заключению, включая сбор заявок на заключение, исполнение, расторжение договора на оказание услуг Коворкинга, реализуемых АНО «КНАКБИ» в специально оборудованном помещении в здании по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр.Первостроителей, д.22 корп.2, информирование об указанных услугах.

10.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; пользовательские данные Заказчика, заполняющего и/или подающего заявку (сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник, откуда пришел на сайт Заказчик; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает Заказчик; ip-адрес), данные о фамилии, имени, отчестве, месте, дате рождения Заказчика; данные о реквизитах документа, удостоверяющего личность Заказчика (серия, номер паспорта, дата и орган выдачи паспорта); данные об адресе места регистрации и проживания Заказчика.

10.5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

10.6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка персональных данных (на бумажных носителях); автоматизированная обработка (с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе: с передачей и без передачи по локальной сети АНО «КНАКБИ», с передачей и без передачи по сети Интернет; смешанная обра-

ботка персональных данных. АНО «КНАКБИ» может самостоятельно выбирать способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

10.7. Срок, в течение которого действует настоящее согласие: настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в п. 10.8. и п. 10.9. Правил.

10.8. Способ отзыва настоящего согласия: посредством письменного заявления Заказчика в адрес АНО «КНАКБИ», указанный в п. 10.2. Правил.

10.9. Персональные данные обрабатываются до отписки Заказчика от рекламных и новостных рассылок, а в случае заключения договора – персональные данные также обрабатываются до завершения договорных отношений по заключенному договору и истечения срока исковой давности, исчисляемого с момента такого завершения. Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

10.10. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

10.11. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с согласия Заказчика, если иное не установлено федеральным законом.

11. Заключительные положения.

11.1. Во всем остальном, не урегулированном Условиями, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Если какое-либо условие или положение договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

11.3. Споры, вытекающие из договора, или связанные с его исполнением, расторжением, прекращением, признанием недействительным полностью или в части, передаются на разрешение в компетентный суд по месту нахождения Исполнителя.

11.4. Без согласия Исполнителя запрещена уступка прав по договору Заказчиком в пользу третьих лиц.

11.5. Заключая договор, Заказчик: считается предоставившим свое согласие на видеосъемку, на фотосъемку, осуществляемую Исполнителем в Коворкинге, в ходе которой Заказчик может попасть и/или находиться в кадре, включая означенную съемку, осуществляемую в целях реализации мер безопасности, в целях подготовки рекламных материалов; считается предоставившим свое согласие на распространение рекламных материалов, содержащих изображение Заказчика в момент его нахождения в Коворкинге, в любых видах и в любой форме.

11.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Правила, которые вступают в силу для всех лиц с момента опубликования на сайте новой редакции Правил с означенными изменениями.

11.7. Реквизиты Исполнителя:

Организация	Автономная некоммерческая организация поддержки предпринимательства "Комсомольский-на-Амуре краевой бизнес-инкубатор"
ИНН	2703980389
КПП	270301001
ОГРН/ОГРНИП	1122700002336
Счёт	40703810170000000999
БИК	040813608
Наименование Банка	ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
К/С	3010181060000000608

ПЕРЕЧЕНЬ КОВОРКИНГ-УСЛУГ

1. Обеспечение доступа Заказчика к нефиксированным рабочим местам в количестве, указанном в уведомлении Исполнителя об удовлетворении заявки Заказчика, а также к месту для хранения вещей (шкаф).
 2. Осуществление мероприятий, необходимых для поддержания помещения Коворкинга в нормальном состоянии, в том числе, уборка помещения, освещение, автономное отопление (конвекторы), наличие лифта.
 3. Наличие Wi-Fi.
 4. Наличие одного компьютера для общего пользования посетителями Коворкинга.
 5. Наличие охраны в здании Исполнителя, системы видеонаблюдения.
 6. Наличие автоматических систем пожарной безопасности в здании Исполнителя.
 7. Возможность бесплатной парковки на территории, прилегающей к зданию Исполнителя (по согласованию).
 8. Возможность пользования помещением для приема пищи, расположенным на первом этаже здания Исполнителя.
 9. Техническая поддержка оборудования общего пользования.
 10. В состав одного рабочего места входят:
 - одно кресло;
 - один стол (часть стола);
- Рабочие места обеспечиваются розетками для подключения техники.

Рабочее место не имеет индивидуально-определенного характера и не закрепляется за кем-либо из Заказчиков (сотрудников Заказчиков). Заказчиком (сотрудником Заказчика) используется то рабочее место, которое не используется сотрудником другого Заказчика. Один сотрудник Заказчика может использовать только одно рабочее место. При использовании рабочего места Заказчик не получает во временное владение и пользование или во временное пользование часть помещения Коворкинга, находящуюся под рабочим местом, или в каком-либо ином месте помещения Коворкинга.

Дата, Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(ознакомлен с Правилами и приложениями к ним)

ТАРИФЫ

на оказание услуг Коворкинга АНО КНАКБИ.

(руб.)

Стоимость услуги в час	Стоимость услуги в день (более 4-х часов в день)	Стоимость услуги за неделю (ежедневно, от 2-х часов в день)	Стоимость услуги за месяц (ежедневно, от 2-х часов в день)
100	300	1000	3000

ЗАЯВКА

на предоставление услуг коворкинга

от _____
(полное фирменное наименование заявителя – для юридических лиц, ФИО – для физических лиц), зарегистрирован по адресу (адрес заявителя)

_____, ОГРН* _____,
_____, ИНН* _____, КПП* _____,

в лице* _____
(ФИО, должность уполномоченного лица – для юридических лиц), действующего на основании* _____, настоящим выражает намерение в получении на период

с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года
коворкинг-услуг в отношении ____ (_____) нефиксированных рабочих мест в соответствии с Правилами предоставления коворкинг-услуг автономной некоммерческой организацией «Комсомольский-на-Амуре краевой бизнес-инкубатор» (далее – Правила).

Телефон: _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты*: _____

(подпись) / (расшифровка подписи) (дата)
(должность подписанта, при наличии)*
(наименование заявителя – для юридического лица)*
МП*

* для заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

СОГЛАСИЕ

_____ (полное фирменное наименование заявителя – для юридических лиц, ФИО), паспорт (№, серия, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ – для физических лиц), _____

зарегистрирован по адресу (адрес заявителя), _____

_____ , адрес фактического проживания (для физических лиц; фактический адрес – для юридических лиц) _____

ОГРН* _____, ИНН* _____, в лице* (ФИО, должность уполномоченного лица – для юридических лиц) _____, действующего на основании (наименование правоустанавливающего документа) _____

адрес электронной почты _____

настоящим выражает полное и безоговорочное согласие на получение услуг автономной некоммерческой организации «Комсомольский-на-Амуре краевой бизнес-инкубатор» (АНО «КНАКБИ»), в соответствии с Правилами коворкинга, утвержденными приказом АНО «КНАКБИ» от _____ № _____ и размещенными в сети Интернет на сайте по адресу _____, в отношении _____ (количество) рабочих мест по цене _____ на период _____ (данные указываются в соответствии с Абонементом).

_____ (полное фирменное наименование заявителя – юридического лица, ФИО заявителя – физического лица)

заявляет о полноте и достоверности документов, представленных в АНО «КНАКБИ» в соответствии с Правилами предоставления коворкинг-услуг АНО «КНАКБИ»

Настоящим даю согласие АНО «КНАКБИ» на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Соглашении, путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, уничтожения в целях, связанных с исполнением договора о предоставлении коворкинг-услуг, на срок действия договора.**

_____ (подпись) / (расшифровка подписи)(дата)

(должность подписанта, при наличии)

(наименование заявителя – для юридического лица)

МП*

* для заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

** Включается в случае, если заявителем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

АБОНЕМЕНТ

на посещение Коворкинга в здании АНО «КНАКБИ»

Получатель _____

Количество посещений _____, длительность (_____ дней),

период с _____ по _____

Стоимость всего _____

Используется при оказании услуг _____

Администратор (ответственное лицо Исполнителя) _____

-на 5 посещений:

--	--	--	--	--

- на 10 посещений:

- на 20 посещений:

и т.д.

Заказчик _____

Исполнитель _____